



**Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem,
okres Liberec, příspěvková organizace**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 4. VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A 10

Vypracoval:	Karolina Svitičová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Miloslava Suková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Údaje o zařízení

Tel.: 482 345 605
E-mail: jidelnanmps@seznam.cz
SJnmps@seznam.cz
Web: https://www.webskoly.cz/ms_nmps/

Adresa: Mánesova 952
463 65 Nové Město pod Smrkem
Kapacita zařízení: 410 strážníků

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí a zaměstnanců MŠ a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol – obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba : 6:00 – 14:30 hodin
 Výběr stavného: **pondělí, středa** 6:00 – 11:00 hodin a 13:00 – 14:30 hodin

Stravování cizích strážníků 11:00 – 11:45 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11:45 – 13:45 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ve školní jídelně, kde se stravuje. Také je ke stažení na stránkách školy www.ms_nmcs.cz. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Odhlásování stravy

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně, telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. č. 482 345 605) v době od 6:00 do 14:30 hodin - nejpozději den předem, do 8:00 hodin daný den.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 17/2015 Sb. s účinností dnem 1. února 2015, je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu.

Další den nemoci si může strážník (zástupce) stravu odebrat, ale za cenu stanovenou pro případ nemoci. Viz ceník stravného, který je přiložen a také vyvěšen v jídelně.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8., ve kterém dosahují určitého věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- | | | |
|---------------------------------|----------|-----------------|
| • děti MŠ 3 – 6 let přesnídávka | 9,00 Kč | |
| • děti MŠ 3 – 6 let oběd | 22,00 Kč | celkem 38,00 Kč |
| • děti MŠ 3 – 6 let svačina | 7,00 Kč | |
| • děti MŠ 6 let+ přesnídávka | 10,00 Kč | |
| • děti MŠ 6 let+ oběd | 25,00 Kč | celkem 43,00 Kč |
| • děti MŠ 6 let+ svačina | 8,00 Kč | |
| • žáci 7 – 10 let oběd | 25,00 Kč | |
| žáci 7 – 10 let oběd nemoc | 30,00 Kč | |
| • žáci 11 – 14 let | 27,00 Kč | |
| žáci 11 – 14 let oběd nemoc | 32,00 Kč | |
| • žáci 15 let+ | 30,00 Kč | |
| žáci 15 let+ | 35,00 Kč | |
| • cizí oběd | 70,00 Kč | |
4. Strávníci si zakoupí čip pro vstup do školní jídelny, záloha je vratná při vrácení čipu. (50,00Kč)

VII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů do 15. v měsíci
2. Souhlas s inkasem z běžného účtu u České spořitelny – SPOROŽIRO
3. Jednorázovým příkazem

U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné vždy, při platbě, používat jako variabilní symbol osobní číslo strávníka, které obdržíte u vedoucí školní jídelny.

Strávníci platící hotově platí předem, to znamená, že do 30. dne v měsíci musí být uhrazeno na celý následující měsíc.

Přepłatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve vzdělávání se přepłatky nad 500,00 Kč automaticky převádějí do příštího školního roku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci).

Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.ms-nmps.cz.

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

X. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst.7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídelnosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.
7. První den neplánované nepřítomnosti - nemoc, úraz, je povoleno odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče (ne skleněné nádoby), musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydána.

XII. Dohledy na jídelně

1. Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
 - a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - b) seznámí se s obsluhou telefonu pro otevírání dveří
 - c) zabezpečuje přepnutí zámků na hlavních dveřích - uzavření - v 11:45 hodin
 - d) zapisuje přihlášky a odhlášky dětí
 - e) kontroluje i prostory šatny a WC
 - f) žáky nenutí násilně do jídla

- g) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- h) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- i) sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- j) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- k) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- l) dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní pracovnice provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní tak, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- m) reguluje osvětlení na jídelně
- n) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- o) po ukončení dohledu omyje stoly a uzavře okna.

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Další den nemoci si může strážník (zákonný zástupce) stravu odebrat, ale za cenu stanovenou pro případ nemoci viz. čl. VI..

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a dohledu.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2019
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice: ze dne 1.9.2018

